

FR

lalux⁺
ASSURANCES-VIE



**GUIDE UTILISATEUR
RH**

easyPENSION PRO

Guide Utilisateur RH

Dans le cadre des Régimes Complémentaires de Pension (RCP), lalux-Staff Protect, LALUX a développé easyPENSION PRO, une nouvelle plateforme digitale dédiée à l'assurance Vie Groupe et vouée à devenir le canal de communication de référence avec les clients employeurs mais aussi avec leurs affiliés. Cet espace digital sécurisé offre au service RH et notamment à la/les personne(s) gestionnaire(s) du plan de pension entreprise la transmission des données des affiliés à LALUX, la visualisation sur toutes les prestations assurées ainsi que l'accès aux détails des contrats easyPENSION PRO vous permet de suivre le plan de pension de l'entreprise et vous faciliter les tâches qui lui sont associées.

Vous aurez donc deux comptes :

- Un compte en tant que RH pour gérer le plan de pension entreprises avec les affiliés avec votre adresse email professionnelle.
- Un compte en tant qu'affilié au plan de pension de votre entreprise avec votre adresse email privée dans le cas où vous êtes aussi un affilié.

Dès à présent, vous pouvez suivre ce guide pour découvrir et utiliser votre espace RH facilement et rapidement.

SOMMAIRE

Connexion	1
Activation du compte	3
Connexion classique à easyPENSION PRO	6
Plateforme easyPENSION PRO	7
Vue globale: Dashboard	7
Vue détaillée par plan	8
Affiliés	8
Données	8
Documents	10
Comptes	10

Connexion

Activation du compte

1. Vous avez reçu **un email** avec pour objet : «Activation of your easyPENSION PRO account». Il est écrit en 3 langues dans le même email. Il vous suffit simplement de cliquer sur le lien «Activer le compte».



easyPENSION PRO

Dear Madam/Sir,
The present easyPENSION PRO (ePP) account has been created for the pension scheme whom you are a member of.
Please open the following link in your browser and follow the instructions to activate your ePP account.

[Activate account](#)

Please note that for IT Security reasons, the link is only valid for 48 hours. If you notice that the link is not valid anymore, please click [here](#) and our team will send you a new activation E-Mail.
At your first login, you will be asked to fill out an auto-certification form with your personal data.
Attention: if during the activation process you notice that the data communicated for you is incorrect, please stop immediately the procedure and inform your HRD respectively LALUX.
Best Regards,
Your ePP LALUX team

Bonjour,
Le présent compte easyPENSION PRO (ePP) a été créé pour le régime complémentaire de pension professionnel auquel vous êtes affilié(e).
Veuillez ouvrir le lien suivant dans votre navigateur et suivre les instructions qui vous permettront d'activer ce compte.

[Activer le compte](#)

Merci de noter que pour des raisons de sécurité informatique ce lien a une validité

2. Vous êtes redirigé vers le site internet de easyPENSION PRO de LALUX.

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 1/5



Merci d'entrer le code fourni par votre Digipass

Sur votre Digipass, entrez votre pin ensuite saisissez le code affiché sur l'appareil.

● Code Digipass

[Valider](#)

Si la connexion ne fonctionne pas, veuillez recommencer

[Recommencer](#)

Si le problème persiste, veuillez [Nous contacter](#)

[Je n'ai plus accès à mon Digipass](#)

3. Vous avez reçu un deuxième email avec pour objet «easyPENSION PRO : your Digipass code», disponible en 3 langues dans le même email.

 Dans cet email, vous trouverez votre code pin pour votre Digipass. Appuyez sur la flèche de votre Digipass puis renseignez le code pin de l'email dans votre boîtier Digipass. Un code de 8 chiffres apparaîtra.

Pensez à retenir votre code pin pour veiller à la sécurité des données.
Votre code pin sera nécessaire pour chaque connexion à votre plateforme.

4. Renseignez ce code de 8 chiffres sur cette page, puis validez.

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 1/5



Merci d'entrer le code fourni par votre Digipass

Sur votre Digipass, entrez votre pin ensuite saisissez le code affiché sur l'appareil.

Code Digipass

[Valider](#)

Si la connexion ne fonctionne pas, veuillez recommencer

[Recommencer](#)

Si le problème persiste, veuillez [Nous contacter](#)

[Je n'ai plus accès à mon Digipass](#)

5. Définissez maintenant votre mot de passe personnel, confirmez-le, puis validez. Les critères de mot de passe sont précisés sur cette page.

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 2/5



Veillez définir votre mot de passe

Mot de passe

Confirmez votre mot de passe

[Valider](#)

Votre mot de passe doit contenir:

- 8 caractères minimum, dont
- au moins une majuscule,
- au moins un caractère numérique.
- Les caractères spéciaux sont autorisés.

6. Vos données personnelles apparaissent, vérifiez-les, cochez pour valider l'exactitude de vos données, cliquez sur «Étape suivante».

Vos données ne sont pas exactes ? Contactez LALUX sur l'adresse email : epp-messages@lalux.lu

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 3/5



Mes données personnelles

Nom

Prénom

Adresse email

J'affirme que mes données personnelles sont exactes et complètes
Dans le cas contraire, veuillez contacter [LALUX](#)

7. Renseignez-vous sur vos droits en matière de protection de vos données personnelles. Lisez, puis cliquez sur «Étape suivante».

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 4/5



Utilisation de vos données personnelles

Conformément à la réglementation, et en respect de l'article 14 du règlement sur la protection des données, nous vous informons que les données personnelles sont confiées à la Compagnie dans le cadre de l'exécution du contrat concernant le plan de pension complémentaire.

Le Responsable de ce traitement est LA LUXEMBOURGEOISE-VIE Société Anonyme d'Assurances située au 9 Rue Jean Fischbach à Leudelange.

La politique de protection des données est consultable sur www.lalux.lu et vous pouvez adresser toute demande relative à la protection des données à l'adresse suivante : dpo@lalux.lu.

8. Enfin, lisez si vous souhaitez les Conditions générales, cochez pour les accepter puis cliquez sur «Activer le compte».

Activation de votre compte easyPENSION PRO. Etape 5/5



Conditions générales

[Voir les conditions générales](#)

J'accepte les conditions générales

Votre compte est maintenant activé. Vous recevez un email de confirmation. Vous pouvez maintenant vous connecter.

Connexion classique à easyPENSION PRO

Toutes les connexions suivantes se dérouleront de la manière suivante. Nous vous conseillons de garder cette page dans vos favoris.

RDV sur : <https://easypensionpro.lalux.lu>

1. Remplissez les champs : email et mot de passe que vous avez défini à la première connexion.

Cliquez sur «Se connecter».

Bienvenue sur easyPENSION PRO



Merci de vous connecter à votre compte pour consulter vos produits

@ Email

🔒 Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe ou identifiant oublié →](#)

2. Munissez-vous de votre Digipass, entrez votre code pin à 4 chiffres dans votre Digipass, un code à 8 chiffres apparaît alors. Inscrivez le code à 8 chiffres sur la page ci-dessous.

Bienvenue sur easyPENSION PRO



Merci d'entrer le code fourni par votre Digipass

🔑 Code Digipass

Connexion

Si la connexion ne fonctionne pas, veuillez recommencer

[Recommencer](#)
Si le problème persiste, veuillez [Nous contacter](#)

[Je n'ai plus accès à mon Digipass](#)

Vous êtes maintenant dans votre espace easyPENSION PRO en tant que DRH.

Plateforme easyPENSION PRO

Les employeurs et les collaborateurs ayant un régime complémentaire de pension ont désiré avoir un suivi plus régulier et un moyen d'interaction online avec leur assureur pour leurs avoirs pension. C'est pourquoi LALUX a créé easyPENSION PRO avec un accès RH et un accès pour les affiliés.

Grace à easyPENSION PRO, le travail de gestion du RH est facilité, de nombreuses fonctionnalités sont accessibles pour lui que vous allez découvrir ci-dessous.

Pour les employés de l'entreprise, toute personne qui a des avoirs dans un produit de pension de type 2^e pilier peut maintenant les regrouper sur cette plateforme et rester en contact jusqu'à son départ en retraite même en cas de changement d'employeur. Ainsi, le suivi du plan de pension est facilité aussi pour les affiliés.



NOTE :

Il est donc important de bien inscrire vos employés avec leur adresse email privée. Ainsi même en cas de changement d'employeur, l'affilié pourra garder l'accès à son épargne et suivre son plan de pension. Ceci sera également un gain de temps pour vous en tant que RH.

Un autre avantage important est l'accessibilité de cette plateforme. Elle est disponible de chez vous ou dans le monde entier 24h sur 24. Ainsi, les employés sont indépendants pour voir, gérer et suivre leurs informations. Ils n'ont ainsi plus besoin de passer par le service RH ce qui vous fera gagner également du temps.

Vue globale : Dashboard

Lorsque vous arrivez sur la plateforme, une vue complète de l'ensemble des plans de votre société est visible. Vous pouvez avoir un ou plusieurs plans répertoriés sur easyPENSION PRO.

Sur le Dashboard, vous pouvez voir vos plans, vos tâches, vos documents

easyPENSION PRO

Bienvenue sur votre tableau de bord, Max RH

Mes plans
Tous vos plans

Plan	Noméros	Actions
Plan 1 - Société A		
Plan 2 - Société AB		
Plan 3 - Société AC		

1-3 sur 3

Mes tâches
Nous avons besoin de vous

Titre	Plan	Date
Décompte 2022	Plan 1	12/17/2022

1-1 sur 1

Mes Documents
Tous mes documents

Année Plan Catégorie Type Rechercher

Année	Date	Plan	Document	Actions
2020	7/21/2021	Plan 1	Avenant nouvelle loi	Consulter ce plan
2013	7/21/2021	Plan 1	Convention	Consulter ce plan
2016	7/21/2021	Plan 1	Extension 1	Consulter ce plan
2017	7/21/2021	Plan 1	Extension 2	Consulter ce plan

1-4 sur 6

FAQ
Les réponses à vos questions

Lorsque l'affilié quitte l'employeur, sous quelles conditions peut-il obtenir le versement de ses réserves acquises sur son compte bancaire ?

Qu'est-ce qu'une fonction publique importante (sur le formulaire d'auto-certification) ?

En tant que frontalier, quelle est la résidence fiscale de l'affilié (sur le formulaire d'auto-certification) ?

Qu'entend-t-on par épargne ?

[Voir toutes les questions](#)

Vue détaillée par plan

Vous avez accès à une vue détaillée de chacun de vos plans.
Sur cette vue, vous avez plusieurs fonctionnalités qui s'offrent à vous.

Pour vous rendre sur la vue détaillée, cliquez sur le plan que vous souhaitez dans l'onglet 'Mes plans'

easyPENSION PRO

Mes plans
Plan 1 - Société A
Plan 2 - Société AB
Plan 3 - Société AC

Documents

FAQ

LALUX
Nos produits
Nous contacter

Bienvenue sur votre tableau de bord, Max RH

Mes plans
Tous vos plans

Plan	Numéros	Actions
Plan 1 - Société A		
Plan 2 - Société AB		
Plan 3 - Société AC		

1-3 sur 3

Mes tâches
Nous avons besoin de vous

Titre	Plan	Date
Décompte 2022	Plan 1	12/17/2022

1-1 sur 1

Mes Documents
Tous mes documents

Année Plan Catégorie Type

Année	Date	Plan	Document	Actions
2020	7/21/2021	Plan 1	Avenant nouvelle loi	Consulter ce plan
2013	7/21/2021	Plan 1	Convention	Consulter ce plan
2016	7/21/2021	Plan 1	Extension 1	Consulter ce plan
2017	7/21/2021	Plan 1	Extension 2	Consulter ce plan

1-4 sur 6

FAQ
Les réponses à vos questions

Lorsque l'affilié quitte l'employeur, sous quelles conditions peut-il obtenir le versement de ses réserves acquises sur son compte bancaire ?

Qu'est-ce qu'une fonction publique importante (sur le formulaire d'auto-certification) ?

En tant que frontalier, quelle est la résidence fiscale de l'affilié (sur le formulaire d'auto-certification) ?

Qu'entend-t-on par épargne ?

[Voir toutes les questions](#)

Affiliés

Dans l'onglet 'Affiliés', vous pouvez voir l'ensemble de vos affiliés ou en rechercher un précisément via la barre de recherche. Vous pouvez également ajouter un affilié avec le bouton :

Ajouter des affiliés

Pour chaque employé, vous pouvez consulter ses documents associés avec le bouton :



easyPENSION PRO

Mes plans
Plan 1 - Société A
Plan 2 - Société AB
Plan 3 - Société AC

Documents

FAQ

LALUX
Nos produits
Nous contacter

Plan 1

Affiliés Données Documents Comptes

Rechercher [Ajouter des affiliés](#)

Nom	Prénom	Date de naissance	Matricule	Date d'entrée société	Maintien	Actions
Affilié 1				1/1/2021	Non	
Affilié 2				1/1/2021	Non	

1-2 sur 2

Données

Dans l'onglet 'Données', vous accédez au détail des données communiquées par année de votre plan. Vous pouvez ainsi visualiser le nombre d'affiliés, le nombre d'entrées, de sorties etc. Vous pouvez donc analyser vos données.

easyPENSION PRO

Mes plans

- Plan 1 - Société A
- Plan 2 - Société AB
- Plan 3 - Société AC

Documents

FAQ

LALUX

- Nos produits
- Nous contacter

Plan 1

Affiliés **Données** Documents Comptes Contrat n° 000001

Année	Titre	Date échéance	Date début	Date fin	Statut	Erreurs Observations	Affiliés	Entrants Sortants	Actions
2022	Renouvellement annuel	12/31/2022	12/17/2022	1/14/2023	En cours	0 0	2	0 0	Accéder

1-1 sur 1

En cliquant sur 'Accéder', vous pouvez consulter les données utilisées dans le cadre de votre décompte de prime. Dans le décompte de l'année en cours, vous êtes invités à modifier et importer des données (via Excel ou manuellement) et corriger d'éventuelles erreurs. Enfin vous pouvez valider et transmettre les données ajoutées et modifiées à LALUX via la plateforme sécurisée.

Pour les années précédentes, les décomptes une fois finalisés et les données validées par le service RH ne seront plus modifiables.

L'importation des données est disponible uniquement pendant des périodes définies par LALUX.

easyPENSION PRO

Documents

- Documents non périodiques
- Certificat fiscal

Documents périodiques

- Avenant
- Décompte
- FR - DECOMPTE DE PRIMES
- Facture
- Règlement

FAQ

LALUX

- Nos produits
- Nous contacter

Décompte de Prime 2021
En cours

Pour modifier les données, télécharger les dans un fichier Excel
Télécharger les données

Une fois modifié, importez votre fichier
Importer votre fichier

Matricule	Nom	Prénom	Nom conjoint	Date de naissance	Sexe	Etat civil	Nombre d'adhésions	Date d'entrée sociale	Date de sortie	Salaire	Part time	Actions
2021041022482	Affilié10	Jean10		04/10/2021	Homme	Célibataire	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040922482	Affilié9	Jean9		04/09/2021	Homme	Partenariats	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040822482	Affilié8	Jean8		04/08/2021	Homme	Marlé	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040722482	Affilié7	Jean7		04/07/2021	Homme	Célibataire	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040622482	Affilié6	Jean6		04/06/2021	Homme	Célibataire	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040522482	Affilié5	Jean5		04/05/2021	Homme	Marlé	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X
2021040422482	Affilié4	Jean4		04/04/2021	Homme	Marlé	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	87,5	X
2021040322482	Affilié3	Jean3		04/03/2021	Homme	Marlé	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	80	X
2021040222482	Affilié2	Jean2		04/02/2021	Homme	Célibataire	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	90	X
2021040122482	Affilié1	Jean1		04/01/2021	Homme	Célibataire	0	01/01/2021	mm/dd/yyyy	2201,93	100	X

1-10 sur 124

Documents

Tous les documents RH seront bientôt disponibles dans l'onglet 'Documents'. Ainsi vous aurez accès aux :

- Contrats
- Conventions
- Tarifs
- Notes techniques
- Documents AML
- ...

Plan 1

Affiliés Données **Documents** Comptes Contrat n° 399998

Année ▼ Catégorie ▼ Type ▼ Rechercher

Année	Date ▼	Catégorie	Type	Document
2020	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - AVENANT	Avenant nouvelle loi
2013	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - CONVENTION	Convention
2016	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - CONVENTION	Extension 1
2017	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - CONVENTION	Extension 2
2013	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - NOTE TECHNIQUE	Note Technique
2013	7/21/2021	FR - DOCUMENTS CONTRACTUELS	FR - REGLEMENT	Règlement

1-6 sur 6

Comptes

L'onglet 'Comptes' permet de donner l'accès aux affiliés à la plateforme easyPENSION PRO. Via le bouton « écriture », vous pouvez compléter l'adresse email et le numéro de téléphone de vos employés.

L'email d'activation peut être envoyé en utilisant le bouton



NOTE :

Il est donc important de bien inscrire vos employés avec leur adresse email privée. Ainsi même en cas de changement d'employeur, l'affilié pourra garder l'accès à son épargne et suivre son plan de pension. Ceci sera également un gain de temps pour vous en tant que RH.

Plan 1

Affiliés Données Documents **Comptes** Contrat n° 399998

Rechercher Compléter les données des comptes

Nom ▲	Prénom	Matricule	Email	N° GSM	Statut	Actions
Affilié 1					Créé	
Affilié 2					Valide	

1-2 sur 2

DON'T WORRY
be happy

Tél.: +352 4761-65 60 | epp-contact@lalux.lu

easypensionpro.lalux.lu